

データ分析・業務効率マスターコース

定員	20名程度
時間数	120時間（30コマ）※1コマ4時間 基礎12時間＋応用20時間＋実践28時間＋業務体験60時間
期間	令和5年9月から3か月程度
受講日	平日週1～2日 10時～15時(4時間/日)
テキスト代	約6,000円
受講時必要な環境	ノート PCまたはタブレット端末、イヤホン ※Wi-Fi 接続・カメラ・マイク搭載必須 ※PCソフトのOffice、Adobe Creative Cloudは受講期間中貸出可能
講座概要	Excelの基礎・仕事でよく使う関数 データ集計の基礎、マクロ・VBA演習 Excelデータ分析、データの関係性を分析 Power Automate Desktopの使用
取得に繋がる資格例	MOS Excelエキスパート、Excel表計算処理技能検定試験 等
このスキルが役に立つ職種	経営企画、経理、一般事務、営業職

推奨環境

OS	Windows10
メモリ	4GB以上推奨
CPU	intel Corei5 7gen程度のスペック推奨（intel Corei3 7genでも可能）
ストレージ	20GB以上の空きを推奨、SSD推奨
回線速度	30Mbps以上推奨

講座内容（予定）

<p>基礎 (12時間)</p>	<p>【Excelの基本操作】 書式の編集 基本関数 仕事でよく使う関数の活用方法 グラフ機能を利用した分析結果作成 データベース機能の活用</p>
<p>応用 (20時間)</p>	<p>【Excelの応用操作】 ■ 応用的な集計機能の活用方法 Excelを効率化させる応用機能 ウィンドウ操作と印刷の応用 複数シートの編集と集計 ■ マクロ入門 マクロの概要・作成・実行・ボタン登録・ブック保存 ■ VBA入門 VBEの基本操作・マクロ編集・プロシージャの構成要素 プロシージャ作成・マクロウイルス・練習問題</p>
<p>実践・業務体験 (88時間)</p>	<p>【Excel VBA基礎】 マクロ・VBAの基礎知識 マクロの作成・編集 モジュールとプロシージャ 変数と制御構造</p> <p>【Excel VBA応用】 マクロ演習 VBA演習（販売管理プログラム）</p> <p>【データ分析基礎】 データ傾向の把握 データの視覚化 仮説と検証 関係性分析とビジネスヒントの発見</p> <p>【Power BI】 Power BI Desktopの概要 レポート作成 DAX式の理解</p> <p>【Power Automate Desktop】 概要 Power Automate DesktopとPower Automateの違い PADのインストール PADでできること 実践（アクション・デスクトップレコーダー・WEBレコーダー） データ連携(参考学習) 演習</p>