

●選択カリキュラム

A:データ分析・業務効率マスターコース (Excel VBA)

定員	25名
時間数	140時間 (28日) VBA基礎・応用100時間+実践40時間
期間	令和6年7月8日～10月31日 週2回 月・木
テキスト代	約8,000円～10,000円
講座概要	Excel応用・仕事でよく使う関数 データ集計の基礎、マクロ・VBA演習 Excelデータ分析、データの関係性の分析
取得に繋がる資格	MOS Excelエキスパート、Excel表計算処理技能検定試験 等
このスキルが役に立つ職種	経営企画、経理、一般事務、営業職 等

推奨環境

OS	Windows10 ブラウザ: Google Chrome最新版 ※Office2016以上
メモリ	4GB以上推奨
CPU	intel Corei5 7gen程度のスペック推奨 (intel Corei3 7genでも可能)
ストレージ	20GB以上の空きを推奨、SSD推奨
回線速度	30Mbps以上推奨

講座内容 (予定)

Excel応用	<p>応用的な集計機能の活用方法 Excelを効率化させる応用機能 複数シートの編集と集計</p> <p>■マクロ入門 マクロの概要・作成・実行・ボタン登録・ブック保存</p> <p>■VBA入門 VBEの基本操作・マクロ編集・プロシージャの構成 要素 プロシージャ作成・マクロウイルス・練習問題</p> <p>【Excel VBA基礎】 マクロ/VBAの基礎知識 マクロの作成・編集 モジュールとプロシージャ 変数と制御構造</p>
実践	<p>【Excel VBA応用】 マクロ演習 VBA演習 (販売管理プログラム)</p> <p>【データ分析基礎】 データの傾向や把握、視覚化 ビジネスヒントを見つける</p>